

## Vaga Assistente de produção da Redes da Maré.

**PERFIL:** Profissional de nível júnior

**INSTITUIÇÃO:** Redes da Maré

**SETOR:** Comunicação Institucional

**FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Pessoa Jurídica/MEI

**CARGA HORÁRIA:** 30 horas semanais.

**FORMATO:** trabalho presencial e remoto.

**COMO APLICAR À VAGA:** Interessadas deverão preencher o formulário no link abaixo, até às 23h59 do dia 26 de novembro de 2021.

**LINK:** <https://forms.gle/xTi46EcXimBYpFzp6>

### 1. Sobre a Redes da Maré

A Redes da Maré é uma organização social criada na década de 1980 por moradores da Maré envolvidos ou oriundos de movimentos comunitários. Tem como missão tecer as redes necessárias para efetivar os direitos da população do conjunto de 16 favelas da Maré. Atua através de quatro eixos estruturantes, (i) Arte, Cultura, Memórias e Identidades, (ii) Desenvolvimento Territorial, (iii) Direito à Segurança Pública e Acesso à Justiça e (iv) Educação, na elaboração de ações, projetos e articulações para ampliar e consolidar políticas públicas permanentes para a população. De modo articulado, as iniciativas implementadas nestes campos buscam a ampliação dos direitos e a qualidade de vida dos mais de 140 mil moradores da Maré e que sofrem, historicamente, diferentes formas de violações de direitos fundamentais.

## 2. Sobre o Setor de Comunicação Institucional

Setor estratégico que garante a produção, organização, divulgação das ações da instituição para os públicos interno e externo, com atenção especial para a produção de conteúdos textuais e audiovisuais e gestão de suas plataformas, como site, redes sociais (facebook, instagram, twitter, youtube e flickr) e WhatsApp. Além disso, se dedica à produção de publicações e narrativas locais e ações de relações com moradores, agentes locais do território, parceiros, doadores individuais e empresas, imprensa e formadores de opinião.

## 3. Sobre a vaga

A pessoa selecionada atuará como assistente de produção na Redes da Maré. Estará envolvida nas demandas do dia a dia do setor Comunicação Institucional, nas demandas de produção da instituição como um todo, assim como nos projetos Mostra Maré de Música e Festival WOW Rio.

## 4. Atividades a serem desenvolvidas:

Agendamento de reuniões;

Produção de ata das reuniões;

Realização da comunicação entre núcleos do setor;

Suporte às produções institucionais (eventos, ações etc);

Assistência na criação de cronogramas, orçamentos e prestação de contas.

## 5. Requisitos

Interesse em temas relacionados a questões sociais, gênero, raça, diversidade, sexualidade e territórios periféricos;

Capacidade de trabalho em equipe interdisciplinar;

Organização, proatividade, autonomia, criatividade, planejamento e cumprimento de prazos;

Experiência em produção cultural em nível básico;

Familiaridade com Google Suite (e-mail, Google Docs, Google Planilhas, etc).

**Remuneração: a definir.**

## **6. Sobre as etapas da Seleção**

A seleção será realizada pela equipe do Setor e terá duas etapas, a saber: a. Leitura de material enviado pelo formulário pelas candidatas; b. Entrevista on-line com as candidatas selecionadas, que serão contatadas via email/telefone/whatsapp.

## **7. Cronograma do processo seletivo**

a) Divulgação do edital e inscrição: de 20 a 26 de novembro de 2021 (A candidatura deve ser feita exclusivamente através do preenchimento deste formulário <https://forms.gle/xTi46EcXimBYpFzp6> até às 23h59 de sexta-feira, 26/11/2021).

b) Seleção preliminar das candidatas a partir de análise do currículo e formulário e agendamento de entrevistas\*: 29 a 30 de novembro de 2021

c) Entrevistas: 02 de dezembro de 2021

d) Divulgação do Resultado Final: 07 de dezembro de 2021

e) Início das atividades: 08 de dezembro de 2021

\* As etapas de seleção para entrevistas e divulgação do resultado final será feita por contato pessoal via e-mail e/ou telefone/whatsapp.

\* As pessoas que não forem selecionadas receberão um e-mail ao final do processo.